

MANUAL DE LA HERRAMIENTA CISCO WEBEX PARA USUARIO	2
CISCO WEBEX	2
ACCESO A LAS REUNIONES WEBEX	3
EQUIPO DE COMPUTO	3
REQUISITOS	3
INVITACIONES	4
UNIRSE A LA REUNIÓN SIN INSTALACIÓN	4
INSTALACIÓN DE WEBEX	10
UNIRSE A UNA REUNIÓN	11
DISPOSITIVO MÓVIL	15
INSTALACIÓN	15
UNIRSE A UNA REUNIÓN MÓVIL	16



MANUAL DE LA HERRAMIENTA CISCO WEBEX PARA USUARIO

CISCO WEBEX

Cisco WebEx Meetings es una herramienta de videoconferencia que permite organizar reuniones en línea con múltiples personas usuarias. En el que el presentador podrá compartir diferentes elementos multimedia que requiera de una forma sencilla.

El presente manual contiene la descripción de la instalación y uso de dicha herramienta, orientado a un usuario que participará en la reunión en línea.

Cisco Webex es una herramienta multidispositivo, que permite la conexión a través de PC, Mac o dispositivos móviles.



ACCESO A LAS REUNIONES WEBEX

El acceso a la plataforma de WebEx, pueden realizarse mediante varias opciones, las contenidas en este manual son las siguientes:

Equipo de computo

- Unirse a la reunión sin instalación.
- Instalación
- Unirse a una reunión

Equipo Móvil

- Instalación
- Unirse a una reunión móvil.

EQUIPO DE COMPUTO

REQUISITOS

Para poder utilizar la herramienta debe contar con un explorador web, en la siguiente tabla se describen los compatibles con la herramienta.

Escritorio

		Windows				Mac				Linux
	Versión	Vista	7	8	8.1	10.6	10.7	10.8	10.9	Véase Compatibilidad Linux
Internet Explorer	7	Parcial	—	—	—	—	—	—	—	—
	8	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—
	9	—	✓	—	—	—	—	—	—	—
	10	—	✓	✓	✓	—	—	—	—	—
	11	—	✓	✓	✓	—	—	—	—	—
Firefox	Última versión	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Chrome*	Última versión	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—
Safari	5	—	—	—	—	✓	✓	✓	—	—
	6	—	—	—	—	—	✓	✓	—	—
	7	—	—	—	—	—	—	—	✓	—

Compatibilidad con Windows

- Procesador Intel Core2 Duo CPU 2.XX GHz o AMD. (se recomiendan 2 GB de RAM)
- JavaScript y cookies activadas
- Active X activo y desbloqueado para Microsoft Internet Explorer (recomendado)
- Java 6.0 o superior

INVITACIONES

Para formar parte de una reunión es necesario contar con una liga de acceso, esta será proporcionada por el moderador o persona organizadora de la reunión, dicha invitación, se le puede hacer llegar mediante correo electrónico o mediante un mensaje, el enlace generado para participar en la reunión tiene un formato similar a:

<https://dominio.webex.com/meet/nombreusuario.apellidousuario>

O un formato similar a:

345 123 888

345 123 888@dominio.webex.com

Adicionalmente la invitación puede ser agregada con una contraseña, el uso de la misma será descrita a continuación

UNIRSE A LA REUNIÓN SIN INSTALACIÓN

Para utilizar esta modalidad es necesario que tenga el código de la reunión que le será proporcionada vía correo electrónico o en su caso por un medio externo de comunicación:

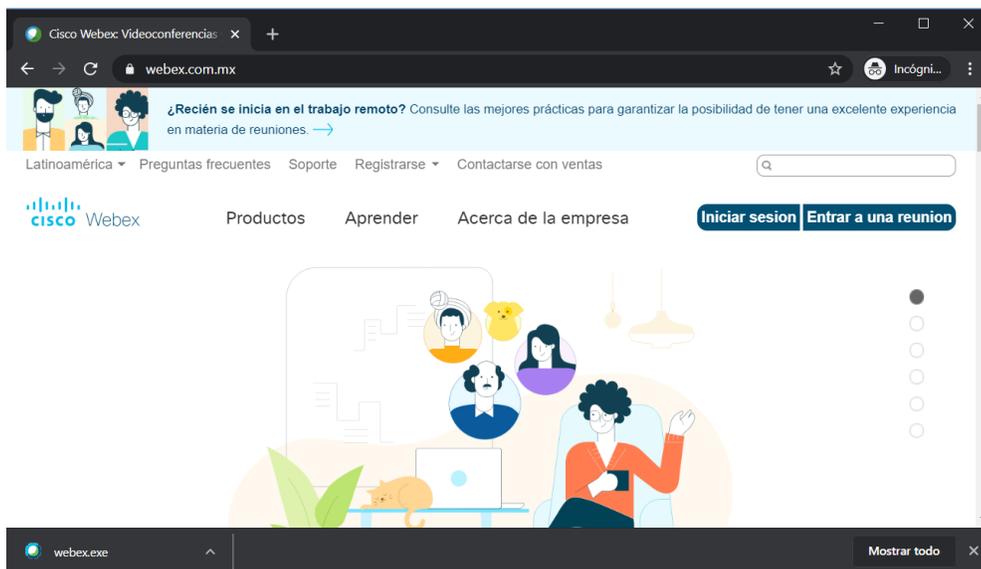
El primer paso será ingresar a su navegador web, de preferencia se recomienda el uso de **Google Chrome**



Ingrese a la página:

<https://www.webex.com.mx/>

Diríjase a la opción **Entrar a una reunión**



Entrar en una reunión ^①

Introducir la información de la reunión

De la ventana anterior Ingrese el código de 9 dígitos



Español latinoamericano | Vista clásica

 Iniciar sesión ▾

Para ver más información acerca de la reunión, introduzca la contraseña de la reunión.

Número de reunión: 500 410 200

Introduzca la contraseña de la reunión

Aceptar

En su caso ingresa la contraseña correspondiente

En la pantalla viene desglosada la información de la reunión, espere a que el organizador inicie la conferencia en ese momento se habilitará el botón entrar a la reunión, que le permitirá incorporarse a la sala de videoconferencia.



Español latinoamericano | Vista clásica | [Iniciar sesión](#)

[< Volver a la lista de reuniones](#)

Reunión

Organizado por

● 4:00 PM - 5:00 PM | martes, 5 may. 2020 | (UTC-05:00) Guadalajara, Ciudad de México, Monterrey

[Entrar a la reunión](#)

Información de la reunión

Enlace a la reunión:

Número de reunión:

Contraseña:

Al habilitarse el botón de clic para ingresar a la sala

[Entrar a la reunión](#)

Se le dirigirá a la pantalla de bienvenida, como se comentó al inicio de este rubro, utilizaremos la opción, sin instalar programas por lo que le daremos clic en **Entrar desde su navegador**

Iniciando Cisco Webex Meetings...

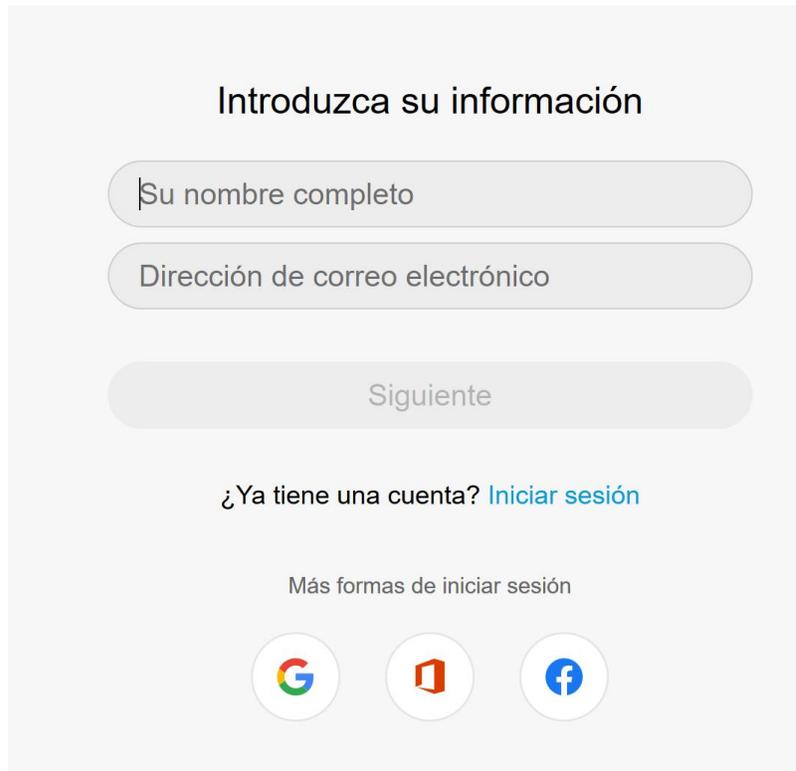
Haga clic en **Abrir Cisco Webex Meetings** si ve un mensaje de su navegador.

Si no ve un mensaje de su navegador, [abra la aplicación de escritorio](#).

¿Tiene problemas para abrir la aplicación de escritorio? [Entre desde su navegador](#).

¿No tiene la aplicación de escritorio? [Descárguela ahora](#).

Si tiene cuenta inicie sesión, en caso contrario, ingrese su nombre y su correo electrónico para acceder a la reunión



Introduzca su información

Su nombre completo

Dirección de correo electrónico

Siguiente

¿Ya tiene una cuenta? [Iniciar sesión](#)

Más formas de iniciar sesión

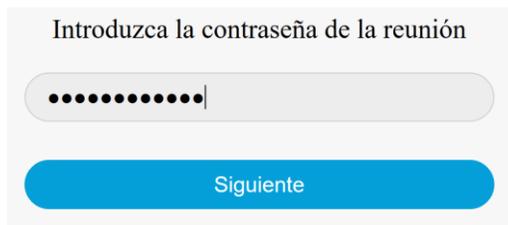
  

Al ingresar los datos de clic en siguiente



Siguiente

En la siguiente pantalla vuelva a ingresar la contraseña de la reunión



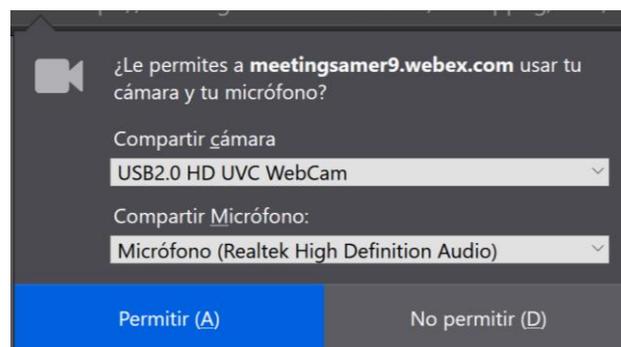
Introduzca la contraseña de la reunión

.....|

Siguiente

La siguiente pantalla le permitirá definir los parámetros de la cámara y el micrófono de su equipo de cómputo.

En primer lugar, permita el acceso a la cámara y al micrófono de su equipo, mediante la siguiente ventana



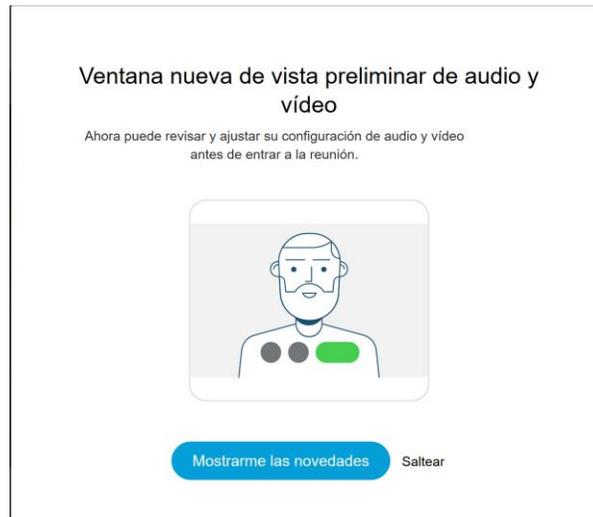
¿Le permite a **meetingsamer9.webex.com** usar tu cámara y tu micrófono?

Compartir cámara
USB2.0 HD UVC WebCam

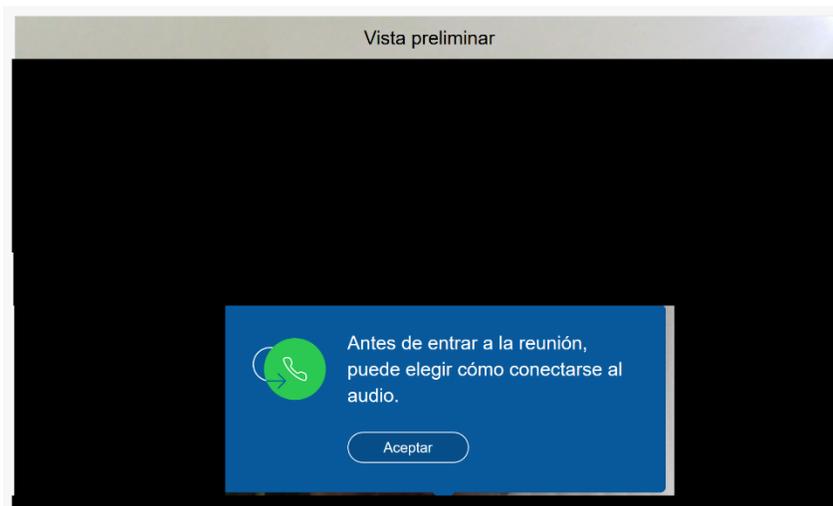
Compartir Micrófono:
Micrófono (Realtek High Definition Audio)

Permitir (A) No permitir (D)

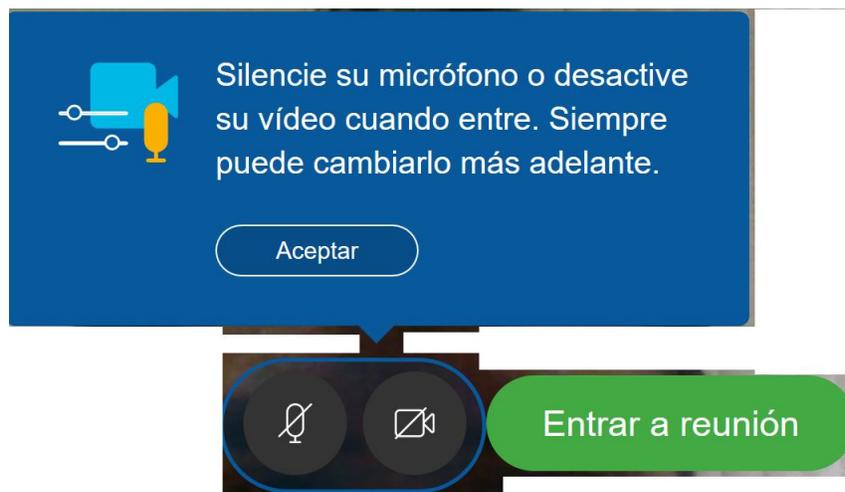
Posteriormente continúe la guía de configuración

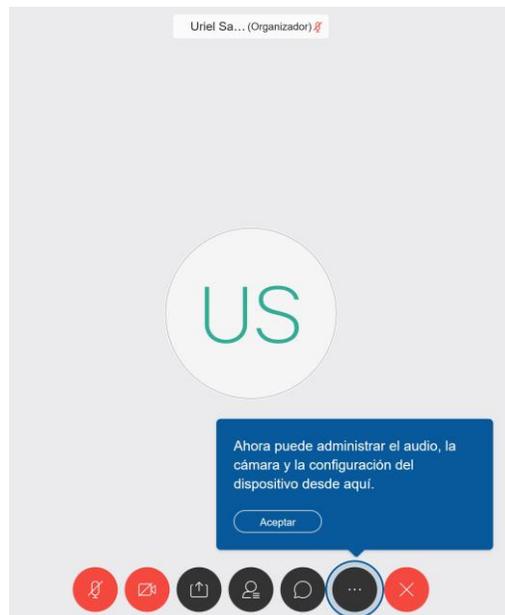


En la siguiente pantalla tendrá la vista previa de la cámara

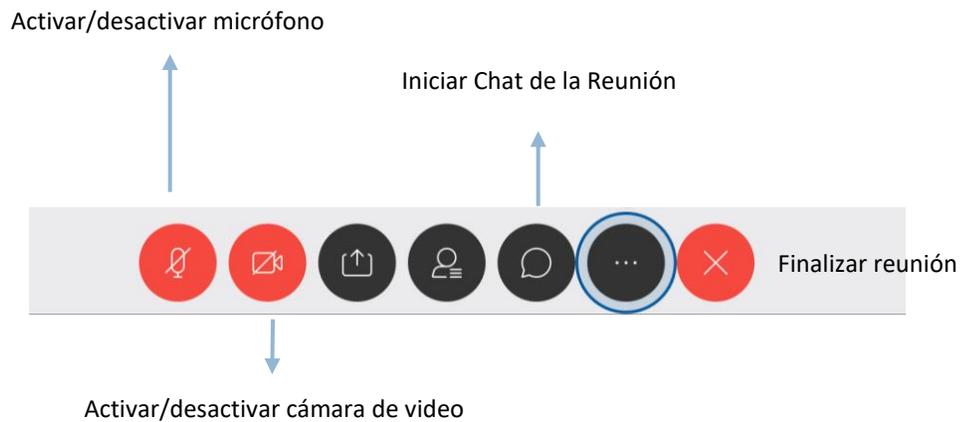


De clic en aceptar para continuar, se les mostrará los controles de la videoconferencia, para finalizar de clic en **Entrar a reunión**





Los controles se describen a continuación



Para verificar que se unió correctamente a la reunión en línea podrá visualizar un panel con todos los participantes como se muestra la siguiente pantalla.



INSTALACIÓN DE WEBEX

Ingresamos a la página

<https://www.webex.com.mx/>

A continuación, dirigirse al botón **Soluciones**, y seleccionar **Descargar**



Soluciones ^ Aprender v

Host Unirse Iniciar sesión v

Comience de manera gratuita

Videoconferencia

Reuniones de video de alta calidad que lo hacen sentir como si estuviera presente en la sala.

Colaboración en equipo

Trabajo continuo en equipo más allá de la reunión con mensajería grupal, uso compartido de archivos y pantallas, pizarra y mucho más.

Descargar

Disfrute de Webex en el dispositivo que quiera de manera ininterrumpida.



Webex Meetings

¿Busca videoconferencias en tiempo real?

Video HD para reuniones cara a cara

Opciones flexibles para llamadas de conferencia de solo audio

Pantallas compartidas sencillas

Reúnase a través de cualquier dispositivo

Descargar para Windows

También disponible aquí:



Acceda al archivo descargado “webexapp.msi” (Windows) o “webexapp.dmg”(iOS), inicie el asistente de instalación y siga las instrucciones.

Windows

 webexapp.msi

iOS Mac

 webexapp.dmg

Siga las instrucciones de instalación

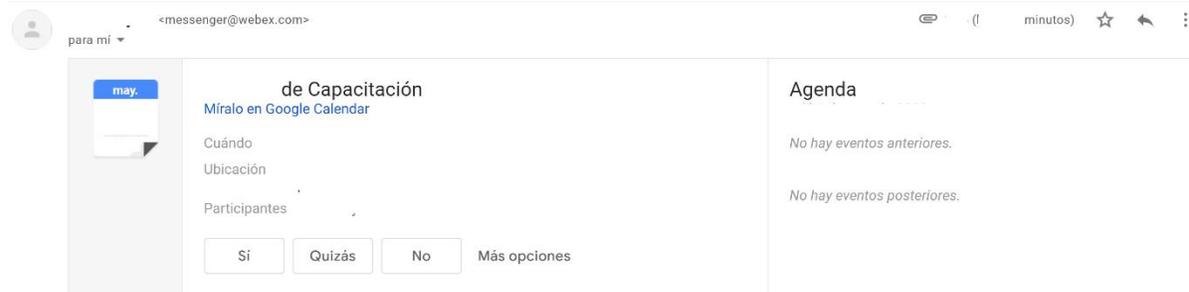


Al finalizar la instalación aparecerá una pantalla de inicio de sesión.

UNIRSE A UNA REUNIÓN

Se recibirá un correo electrónico para que pueda unirse a una reunión

Con la siguiente información



le invita a unirse a esta reunión de Webex.

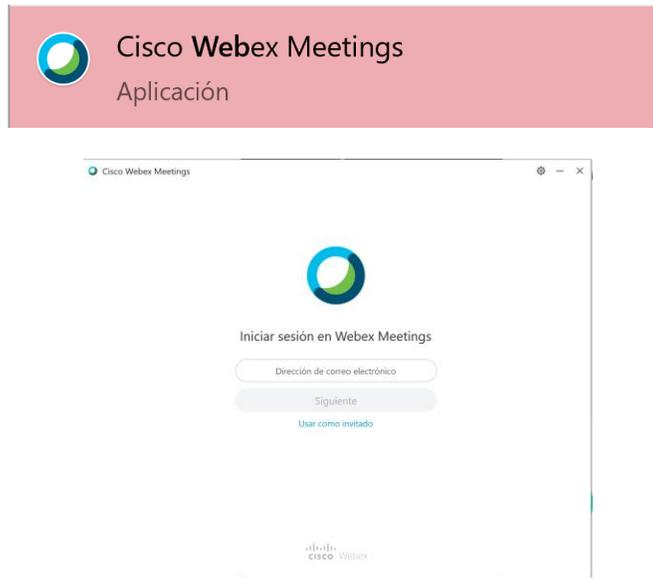
Número de reunión (código de acceso):

Contraseña de la reunión: (a través de teléfonos y sistemas de vídeo)

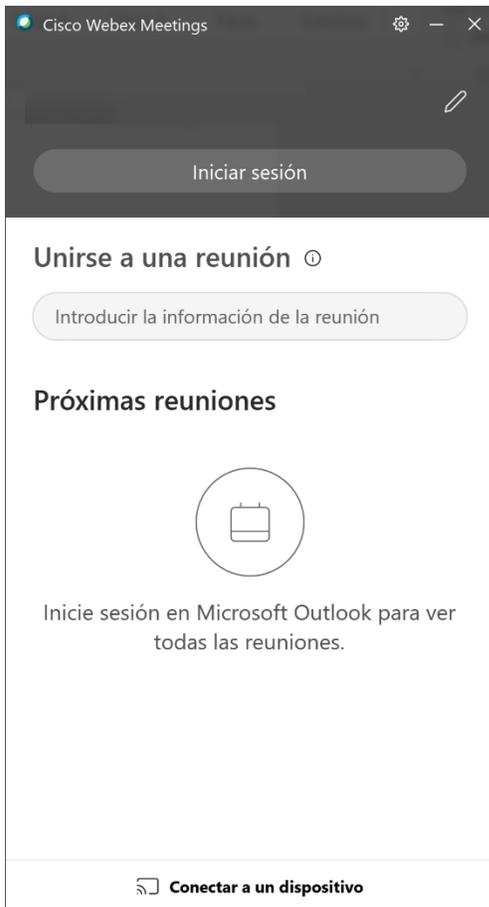
| (UTC-05:00) Guadalajara, Ciudad de México, Monterrey |

[Unirse a la reunión](#)

Inicie su aplicación WebEx



Inicie sesión o ingrese como invitado



Ingrese la liga de la sala que viene en el cuerpo del correo electrónico

Unirse desde una aplicación o sistema de video

Marcar 621222020@meetingsamer9.webex.com

Unirse a una reunión

Unirse

Ingrese la información solicitada y de clic en **Siguiente**

Introduzca la contraseña de la sesión reunión

Contraseña de la reunión

Siguiente

Se abrirá la ventana previa con el vídeo, se verá una página previa de la cámara, para ingresar de clic en **Unirse a la reunión**.



En caso que el organizador aún no se encuentre en la sala le aparecerá el siguiente mensaje:



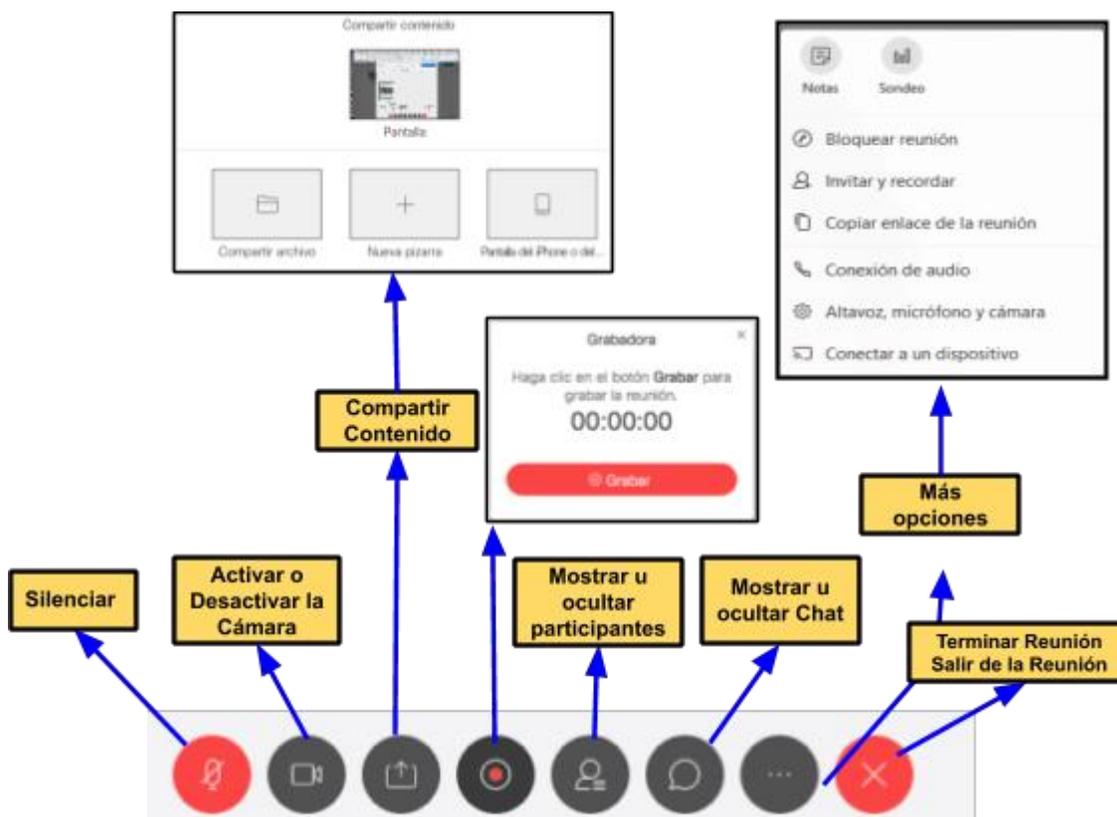
La reunión no ha comenzado todavía.

Aceptar

Para verificar que se unió correctamente a la reunión en línea podrá visualizar un panel con todos los participantes como se muestra la siguiente pantalla.



Los controles de la videoconferencia son los siguientes



Como participante, no se podrán hacer uso de algunas opciones, debido a que estas son controladas por el organizador de la reunión.

DISPOSITIVO MÓVIL

El programa Webex es compatible para equipos iOS y Android, se tiene que ir a la tienda correspondiente

INSTALACIÓN

Buscar en la tienda de aplicaciones correspondiente el programa **Cisco Webex Meetings**



Una vez que se instale en el teléfono al abrirlo por primera vez le solicitará

1. Aceptar los términos y condiciones del programa.
2. Acceso a los contactos del teléfono.
3. Acceso a la cámara.
4. Acceso al micrófono.
5. Acceso a la ubicación.

Al autorizar los puntos anteriores estaremos en la pantalla de bienvenida.

...

Inicie sesión o ingrese directamente a la reunión.



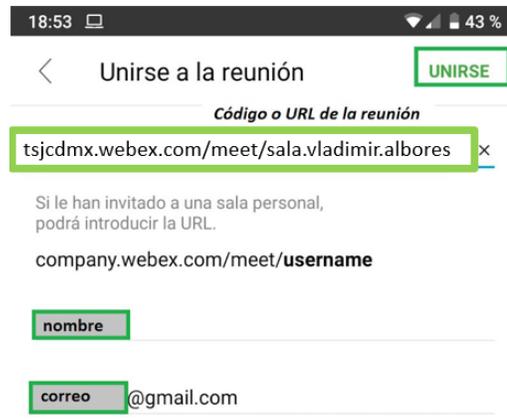
...

De clic sobre el botón **ENTRAR A LA REUNIÓN**

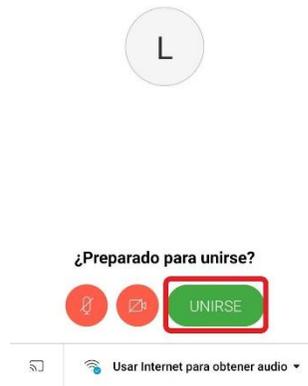


Aparecerá una pantalla en la que tendrá que insertar el código o la dirección que le ha compartido la persona organizadora, además de su nombre y su dirección de correo electrónico.

Después hará clic en **Unirse**.



Aparecerá una pantalla para configurar el audio y el video. Si hace clic en los iconos rojos de la parte inferior podrá activar y desactivar, tanto el micrófono como la cámara. Después hará clic en **Unirse**



Si se ha unido a la sesión antes de que la persona organizadora haya comenzado la reunión, se conectará a una sala de bienvenida y tendrá que esperar. Si ya la reunión ha comenzado, entrará directamente.

Sala de **Bienvenida**



Gracias por esperar. Empezaremos la reunión cuando se una el organizador.

Una vez que llegue el organizador cambiara a la pantalla siguiente



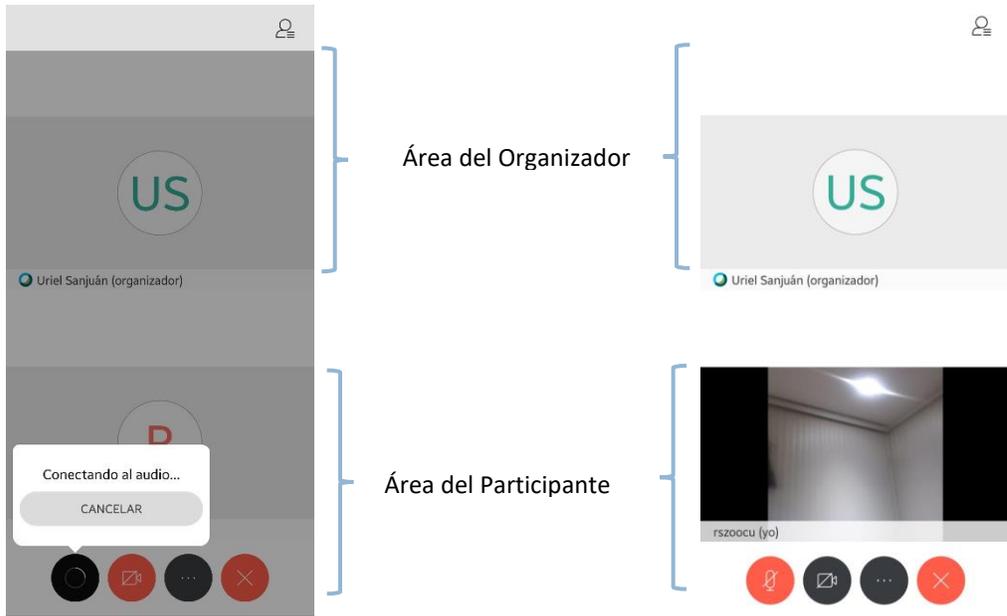
Activar/desactivar Micrófono

¿Listo para entrar?

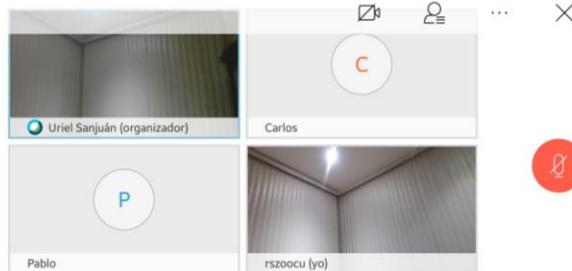


Activar/desactivar Cámara

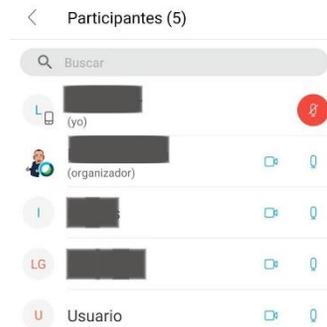
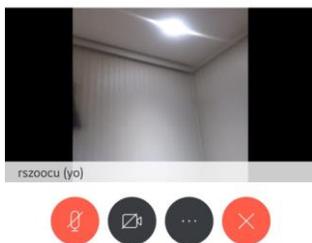




Para confirmar que entro a la reunión de forma correcta, se verán los participantes que integran la videoconferencia al girar el móvil de forma horizontal



Este botón permite ver la lista de participantes



Levanta la mano. Permite al participante el uso de la palabra

